

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

1. YLEISTÄ

Tämä on OSIA-työnohjaus ja valmennus Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, (GDPR) (2016/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 4.10.2021, viimeisin muutos 16.7.2024.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin OSIA- työnohjaus ja valmennuksen tarjoamiin palveluihin. Asiakkaiden henkilötietojen ohella tätä tietosuojaselostetta sovelletaan myös mahdollisten asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn, jotka ovat kiinnostuneita palveluista. Tietosuojaselostetta sovelletaan OSIA-työnohjaus ja valmennuksen yritysasiakkaiden ja palveluiden loppuasiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä koskevia tietoja, joista henkilö voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuojalainsäädännössä on määritelty.

2. REKISTERINPITÄJÄ

OSIA-työnohjaus ja valmennus Oy, Riihitie 5, 73100 Lapinlahti

info(a)osia-tyonohjaus.fi

3. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Soile Hiltula, soile(a)osia-tyonohjaus.fi, p 0503318820

4. REKISTERIN NIMI

OSIA-työnohjaus ja valmennus rekisteri ja tietosuojaseloste.

5. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on OSIA-työnohjaus ja valmennuksen ja asiakkaan välinen asiakassuhde, joka perustuu asiakkaan suostumukseen, sekä asiakkaan antamaan toimeksiantoon. Henkilötietojen käyttötarkoitus on OSIA-työnohjaus ja valmennuksen ja yritysasiakkaiden sekä asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen, ylläpito, kohdentaminen, kehittäminen, analysointi, tilastointi ja asiakasviestintä sekä lakisäätteisten velvoitteiden kuten vero- ja kirjanpitovelvoitteiden täyttäminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia yritysasiakkaan ja palvelun loppukäyttäjän tietoja ovat:

Asiakkaan nimi ja yhteystiedot, tarvittaessa edustaman yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi, asema yrityksessä/organisaatiossa, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Palvelun loppukäyttäjän itse tuottama sisältö työvälineisiin, menetelmiin sekä kyselyihin, sekä hänen itsestään oma-aloitteisesti antamat lisätiedot kuten toiveet, tavoitteet, tyytyväisyystiedot, arkaluonteiset tiedot, kiinnostuksen kohteet, harrastustiedot tai muut vastaavat tiedot.

Ajanvaraustiedot: asiakas, päivä, ajankohta, paikka ja kenelle aika on varattu

www-sivustojen osoitteet, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa

Laskutustiedot

IP-osoitteisto, evästeet tai muu tunnistus

Tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista sekä palveluiden kehittäminen

Palautte tai selvityspyyntö ja niihin annetut vastaukset

Asiakkuutta, sopimusta ja laskutusta koskevat tiedot: tiedot voimassa olevista ja menneistä sopimuksista

Henkilön suostumus- ja kieltotiedot liittyen suoramarkkinointiin sekä henkilötietojen käyttöön

Osa em. tiedoista on edellytyksenä asiakassuhteen tai sopimuksen syntymiselle. Ilman tarvittavia henkilötietoja emme voi toimittaa palvelua. Asiakastiedot säilytetään kirjanpitolain mukaisesti 6 vuotta.

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYAIKA

OSIA-työnohjaus ja valmennus käsittelee henkilötietoja asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan sekä tarpeellisen ajan asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

OSIA-työnohjaus ja valmennus säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet). OSIA-työnohjaus ja valmennus voi säilyttää tietoja pidempään, jos niitä tarvitaan esimerkiksi oikeusvaateen esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi taikka vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi. OSIA-työnohjaus ja valmennus poistaa yksilöivät henkilötiedot 24 kuukauden kuluttua sopimussuhteen päättymisestä, ellei asiakas ole aiemmin pyytänyt poistamaan tietoja kohdassa 11 ja 12 esitetyn mukaisesti, tai erikseen pyydä säilyttämään tietoja palvelun toteutumisen seurantaan varten.

OSIA-työnohjaus ja valmennus säilyttää markkinointia varten tarpeellisia henkilötietoja niin pitkään, kun asiakas on markkinoinnin kohteena, eikä ole vastustanut henkilötietojen käyttämistä markkinointia varten.

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti asiakkaalta sopimuksesta, sekä sähköpostiviesteistä, tiedusteluista, asiakastapaamisista, ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. OSIA-työnohjaus ja valmennus voi saada tietoja www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sosiaalisen median palvelujen kautta. Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

Yrityksellä on käytössä sosiaalisen median kanavina Facebook ja LinkedIn-sivut, joiden kävijätietoja hyödynnetään markkinoinnissa.

9. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Asiakastietoja ei luovuteta OSIA-työnohjaus ja valmennuksen lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on asiakkaan kanssa sovittu. Henkilötietoja voidaan luovuttaa niille yhteistyökumppaneille, joiden kanssa OSIA-työnohjaus ja valmennus hallinnoi ja toteuttaa projekteja asiakkaalle, sekä viranomaisille lainsäädännön velvoittamissa ja oikeuttamissa tilanteissa. OSIA-työnohjaus ja valmennus voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi.

Tietoja käsittelee yrityksen henkilöstöön kuuluvat tai yhteistyökumppanit osana työtehtäviään. Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja eritasoisin käyttöoikeuksin, jotka ovat tehtävän hoitamisen kannalta riittävät mutta mahdollisimman suppeat.

OSIA-työnohjaus ja valmennus Oy valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin siirtää tai luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle lain sallimin tavoin, mikäli tiedot siirretään maahan, jossa Euroopan komissio on todennut tietosuojan tason olevan riittävä, tai sopimusjärjestelyin voidaan taata tietosuojan riittävä taso. Siirto EU:n ulkopuolelle voi väliaikaisesti tapahtua myös erilaisten pilvipalvelujen käyttämisen yhteydessä, kuten esim. OneDriven, Google Analyticsin, iCloudin tai Dropboxin yhteydessä.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on alla kuvatut oikeudet:

Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyä.

Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tai henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset tiedot täydennettyä

Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät. Rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on esimerkiksi velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista

Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät.

Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

12. YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä soile@osia-tyonohjaus.fi. OSIA-työnohjaus ja valmennus voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

13. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEESEEN

OSIA-työnohjaus ja valmennus kehittää jatkuvasti palveluitaan ja tämän johdosta voi ilmetä tilanteita, joissa voidaan joutua muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. OSIA-työnohjaus ja valmennus suosittelee tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.

Tietosuojaseloste on julkaistu 16.7.2024 versio 2.0